

Personalrat

Gesamtschule * Gemeinschaftsschule *
Sekundarschule * PRIMUS-Schule

bei der Bezirksregierung Düsseldorf



Am Bonnehof 35, 40474 Düsseldorf

☎ 0211-475 4003, -4008, -5003

☎ 0211-8756 5103 1539

🌐 www.gesamtschul-pr.de

✉ heike.boeving@brd.nrw.de

Sprechzeiten:

Mo, Di, Do, Fr 9:00 – 12:30 Uhr
und 13:30 – 15:00 Uhr

Vorsitzende: Heike Böving

Januar 2020

Überlastungsanzeigen

Das Verfahren bei Überlastungsanzeigen

Überlastungsanzeigen müssen schriftlich und mit Unterschrift **individuell** von den Lehrkräften an die Schulleitung gerichtet werden.

1. Die **Schulleitung prüft**, inwieweit sie der Überlastungsanzeige an der Schule abhelfen kann/will.
2. Wenn in der Überlastungsanzeige bauliche Mängel oder sonstige Probleme im Bereich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes in einer Überlastungsanzeige gegenüber der Schulleitung aufgezeigt werden, sind diese zunächst dem Schulträger schriftlich zu melden. Dann gilt der Ablaufplan des Anschreibens von Abteilungsleiter Hartmann: „Umgang mit baulichen Mängeln...“ vom 19. Juni 2017
3. Sollte die **Schulleitung** der Überlastungsanzeige nicht abhelfen können/wollen, leitet sie die Überlastungsanzeige verbunden mit einer Stellungnahme an die Bezirksregierung Düsseldorf, **Dezernat 47.6**. Die Schulleitung wird gebeten, dem **Personalrat eine Kopie** zukommen zu lassen. Diese soll an unsere Mailadresse: prge@brd.nrw.de gesendet werden. Bei baulichen Mängeln bitte den Bericht des Schulträgers beifügen.

Die Dienststelle (**Dezernat 47.6**) fertigt zu jeder Überlastungsanzeige eine **Eingangsbestätigung** mit Nennung der festen Ansprechpartner in der Bezirksregierung Düsseldorf an und leitet die Überlastungsanzeige an diese weiter.

Unterstützung durch den Personalrat

- Der Personalrat berät auf Wunsch die Kolleg*innen vor dem Stellen der Überlastungsanzeige.
- Wir bitten um Verständnis, dass der Personalrat Überlastungsanzeigen nur unterstützt, wenn die Anforderungen von „Punkt 3“ erfüllt sind. Außerdem muss die Überlastungsanzeige vom Antragsteller unterschrieben sein und seine Mailadresse enthalten.
- Der Personalrat gibt den betreffenden Kolleg*innen eine Rückmeldung an die von ihnen genannte Mailadresse, wenn die Überlastungsanzeige bei ihm eingegangen ist.
- Nach vier Schulwochen fragen wir im Dezernat 47.6 nach den Eingangsbestätigungen und Ansprechpartnern nach. Hierbei ist es wichtig, dass der Personalrat bezüglich der Kommunikation zwischen Dienststelle und Kolleg*innen/Schulleitung auf dem aktuellen Stand gehalten wird.
- Der Personalrat setzt sich mit den Ansprechpartnern in Verbindung und fragt nach dem jeweiligen Unterstützungsangebot seitens der Dienststelle.

Die Mitglieder des Personalrats Gesamtschule, Gemeinschaftsschule, Sekundarschule und PRIMUS-Schule bei der Bezirksregierung Düsseldorf