



Dienstbesprechung der Lehrerräte



Scan mich!
Personalrat

**„Durch Mitwirkung
Entlastungen ermöglichen“**



Tagesordnung

1. Begrüßung

2. Durch Mitwirkung Entlastungen ermöglichen

- **Lehrerrat und Mehrarbeit** (positives Beispiel)
- **Lehrerrat und Fortbildungen** (positives Beispiel)
- **COPSOQ 2024** (Vortrag)

Pause/Austausch/Umfrage (QR-Code)

- **Auswertung Umfrage**

3. Offene Diskussion rechtlicher Fragen



Begrüßung

- 1. Vorstellung**
- 2. Anwesenheitsliste**
- 3. Fahrtkostenerstattung**



Mitbestimmung bei vorhersehbarer Mehrarbeit

Die Anordnung von Überstunden oder Mehrarbeit unterliegt der **Mitbestimmung**, „**soweit sie vorauszusehen“** ist.

(§ 72 (4) Nr. 2 LPVG)



Mitbestimmung bei vorhersehbarer Mehrarbeit

SL unterrichtet den LR **schriftlich** über

- **Zeitraum**
- **Stundenumfang**
- **Vertretungslehrkraft**
- **Grund der MA**

und beantragt schriftlich seine Zustimmung.



Muster zur Einforderung der Mitbestimmung bei vorhersehbarer Mehrarbeit



https://gesamtschul-pr.de/images/downloads/lehrrerrat/2014_Anschreiben_Mitbestimmung_Mehrarbeit.pdf



Vorhersehbare Mehrarbeit

Praxisbeispiel der Gesamtschule
Stettiner Straße, Düsseldorf,
Vortrag: Schulleiter Herr Proksch

Vertretungsanlass:

Kollege (SP, GE) mit Fakultas für SI und SII fällt für mindestens sechs Wochen aus. Er unterrichtet in den Jahrgängen 05 und 09 sowie in der Q1.



Vorgehensweise:

- **1. Prüfung** durch die ORGA: Sichtung des Stundenplans des Kollegen.
- Welche **Kurse** sind lt. Plan doppelt besetzt und können ohne Änderung weiterlaufen?
- Welche Kurse **können ggf. entfallen**, da sie in **Randstunden** für die Lerngruppe liegen und/ oder keine **abschlussrelevanten Kurse** sind?



vorhersehbare Mehrarbeit

Welche Kurse müssen zwingend vertreten werden, da ...

- da prüfungs-/ bzw. **abschlussrelevant**
- die **Lage im Stundenplan** der Lerngruppe die Vertretung erforderlich macht
- weil nicht andere Stunden **vorgezogen** werden können?
- Wer kann die Vertretung "kostenneutral,, übernehmen, z.B. durch VR
- **Auflösung einer Doppelbesetzung**
- Oberstufe durch "eigen-verantwortliches Arbeiten,, (EVA)?



Vorhersehbare Mehrarbeit

Nachdem alle diese Möglichkeiten ausgeschöpft waren, blieben in dem Plan des Kollegen **vier Vertretungsanlässe** übrig, die durch angeordnete Mehrarbeit im jeweiligen Unterrichtsfach abgedeckt werden mussten.



Vorhersehbare Mehrarbeit (Positiv-Beispiel)

2. Beteiligung des LR

Hierbei wurde der Plan der Lehrkraft vorgelegt und detailliert die Maßnahmen der Kürzung bzw. Vertretung **erläutert** sowie **Notwendigkeit** der Mehrarbeit **dargelegt**.

Im vorliegenden Fall genehmigte der LR alle vier Anordnungen **schriftlich**. Siehe Formular.



Teilnehmer*innen-Auswahl bei Fortbildungen – die Rolle des Lehrerrats

Lehrer*innenfortbildung

- LK entscheidet über **Grundsätze** für die Lehrer*innenfortbildung auf **Vorschlag der SL (Fortbildungskonzept)** *SchulG NRW § 68 (3) Nr. 3*
- LR hat **Mitbestimmungsrecht** bei der Auswahl der Teilnehmenden bei Fortbildungen. *SchulG NRW § 59 (6), § 69 Abs. 2, LPVG §72 (4) Nr.16*



Kriterien für die Teilnehmer*innen-Auswahl

- Ermöglichung einer im Kollegium **gleichmäßig verteilten** Teilnahme an Fortbildungen
- Beschäftigte, die **geeignet** und **interessiert** sind
- **Chancengleichheit**
- **Schwerbehinderung**
- > **transparent** und **nachvollziehbar**



Vorgehensweise des LR

- Bei kriteriengeleiteter Auswahl bzw. gut begründeter Auswahl **stimmt** der LR **zu**.
- Wenn dies nicht der Fall ist, kann der LR diese **schriftlich einfordern** und **selbst Kriterien** und **Gründe** vorlegen
- Für nicht-berücksichtigte Lehrkräfte kann der LR die Teilnahme an der **nächsten Fortbildungsmöglichkeit einfordern**.
- Wenn kein Verfahren zur Teilnehmer*innen-Auswahl benötigt wurde, muss der LR dennoch **informiert** werden.



Bei Nichtbeteiligung an der Teilnehmer*innen- Auswahl: Musteranschreiben



https://gesamtschul-pr.de/images/downloads/lehrerrat/2014_Anschreiben_Mitbestimmung_Fortbildung.pdf

I. Fortbildungen an der Prismaschule

1. Fortbildung suchen

Durch die Kolleg:innen oder auf Vorschlag des DL

2. Fortbildungsantrag stellen (DL)

Fokus auf:

- Bezug zur Schulentwicklung
- Multiplikation der Ergebnisse
- Vertretungsmaterial (Entlastung)

3. Genehmigung/Ablehnung (DL)

Begründung (Antrag/Gespräch)



Prismaschule Langenfeld • Fröbelstr. 25 • 40764 Langenfeld

PRISMASCHULE LANGENFELD
Städtische Gesamtschule
Schule der Sekundarstufe I und II
Fröbelstraße 25, 40764 Langenfeld

Tel.: 02173 794 3400
Fax: 02173 794 3450
kontakt@prismaschule.de
www.prismaschule.de

Antrag auf Genehmigung einer Fortbildung

Bitte rechtzeitig vor Beginn
der Fortbildung bei der Didaktischen Leitung einreichen
(mindestens 4 Wochen vorher)

Vor- und Zuname der Lehrkraft

<i>Thema</i>	<i>Bezug zum schulischen Entwicklungsschwerpunkt</i>	<i>Datum der Veranstaltung/Zeitraumen</i>
Kosten:	Bitte Ausschreibung in Kopie beilegen!!	Dienst in der Schule noch möglich bis:Uhr

Ich berichte nach der Fortbildung in diesem Gremium über die Inhalte: _____

Vertretungsmaterial für diese Lerngruppen lege ich bereit:

Klasse	Material

Unterschrift Antragsteller:

(Ort, Datum)

Stellungnahme Schulleitung :

Nicht / Genehmigt: _____ (Unterschrift Schulleitung)

Kopie:

- Antragsteller
- Orga

II. Rolle des Lehrerrats - Schulleitung

Gespräche des LR mit Schulleitung

Offenlegung der Fortbildungen

Wer darf/sollte zur Fortbildung?

Offenlegung der Entscheidungskriterien
gem. § 57 III 2 SchulG NRW und § 11 III ADO

- Bedarf und Eignung
- Hinwirkung auf Gleichverteilung
- Berücksichtigung individueller Bedürfnisse
 - Schwerbehinderung, Familie, Teilzeit usw.



II. Rolle des Lehrerrats - Kolleg:innen

Gespräche des LR mit Kolleg:innen

Beratung bei Fortbildungen

Rechte / Pflichten

iSd §§ 42 II LBG, 57 III 1 SchulG NRW u. 11 I ADO

Unterstützung bei Ablehnungen

Entscheidungskriterien eingehalten?

gem. § 57 III 2 SchulG NRW und § 11 III ADO

Ermessensfehler?

iSd. §40 VwVfG

Begleitung von Gesprächen zwischen Kolleg:innen
und SL (Vermittlung)





COPSOQ III

Copenhagen Psychosocial Questionnaire

3. Befragungsrunde



Was kommt jetzt?

2025

- **Gefährdungen beurteilen und Maßnahmen ermitteln**
- **3. Fortbildungstag für Schulen**
- **Maßnahmen umsetzen – ab Sommer 2025**

ab 2026

- **Maßnahmen auf **Wirksamkeit** prüfen**
- **Aktualität prüfen**



Unterstützung durch den B A D

- **Kommunikationspaket II**
- **Workshop „COPSOQ – und jetzt?“**
März bis August 2025 für Schulleitungen und LehrerInnenräte zur Unterstützung der Auswertung der Ergebnisse
- **COPSOQ Nachbetreuung**
 - Auswertungstag an der eigenen Schule
 - Begleitende Beratung zum Auswertungsprozess
- **Wirksamkeitsprüfung**
 - Materialien stehen ab 2026 zur Verfügung



Fundort für das B A D Angebot

www.sichere-gesunde-schule.nrw

Reiter: Gefährdungsbeurteilungen

Stichwort: COPSOQ

Benutzername: XXXXXXXX

Passwort: XXXXXXXX

(Benutzername und Passwort sind im geschützten Bereich für Lehrerräte auf der Homepage abrufbar oder können in der Schule erfragt werden.)



Worauf Lehrerräte achten sollten:

- 1) **Durchschnittswerte** und **extreme** Werte berücksichtigen
- 2) Verhaltensprävention und Verhältnisprävention
- 3) schulinterne und **schulexterne** Auswertung



Gemeinsame Pause

Umfrage QR-Code

(Dauer: ca. 3 Minuten, 3 Fragen)

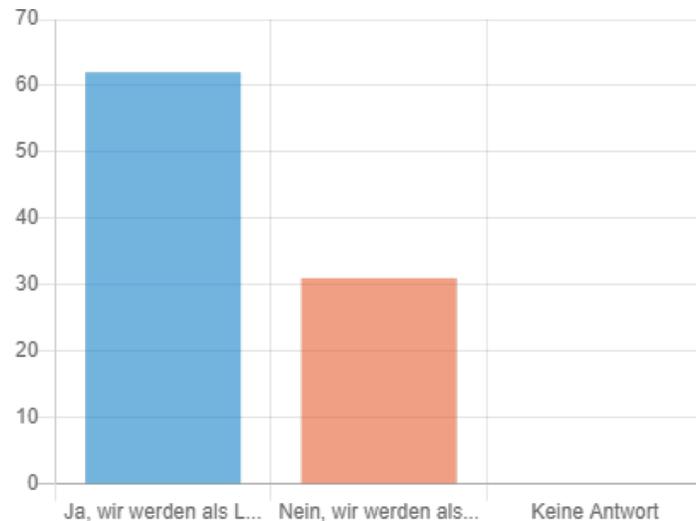
Bitte **QR-Code** nutzen! >
auch in Foyer ausgehängt



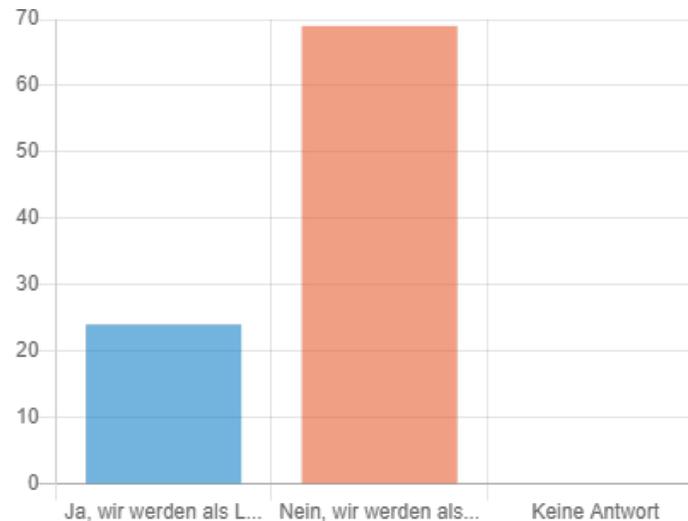


Auswertung Umfrage

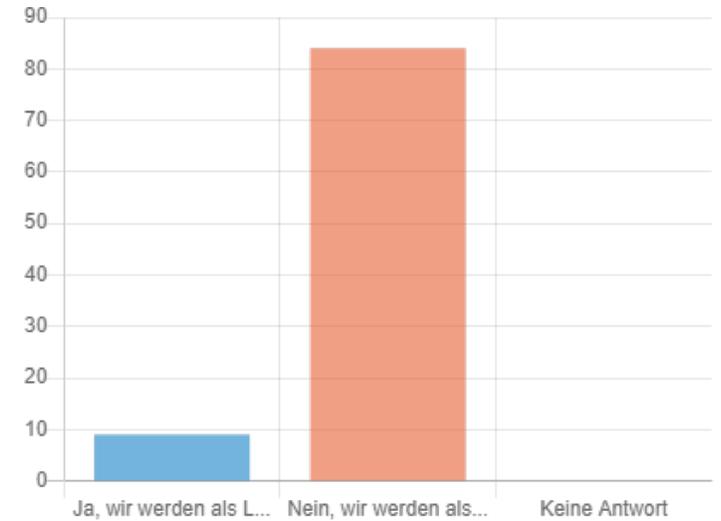
Wird der Lehrerrat bei befristeten Einstellungen von der Schulleitung beteiligt?



Wird der Lehrerrat bei vorhersehbarer Mehrarbeit von der Schulleitung beteiligt?



Wird der Lehrerrat bei Fortbildungen von der Schulleitung beteiligt?





Offene Diskussion rechtlicher Fragen



**Kommt gut nach
Hause!**



**Scan mich!
Personalrat**